

Informationen zum Datenschutz nach Artikel 13 DS-GVO der Universitätsbibliothek der RPTU

Die Datenschutzerklärung der Rheinland-Pfälzischen Technischen Universität Kaiserslautern-Landau (RPTU) wird durch die folgenden Ergänzungen der UB erweitert:

I. Geltungsbereich

Die folgende Datenschutzerklärung bezieht sich auf die Anmeldung zur Benutzung der Universitätsbibliothek der RPTU (nachfolgend „UB“ genannt) sowie des cloudbasierten Bibliotheksmanagementsystems (Alma), auf die UB-Webformulare und das Web-Angebot Katalog+/Primo oder Vufind.

Für Inhalte anderer Anbieter, auf die z.B. über Links verwiesen wird, gelten gegebenenfalls andere Bedingungen als in dieser Datenschutzerklärung beschrieben.

II. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die
Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau (RPTU)
Gottlieb-Daimler-Straße, Gebäude 47
67663 Kaiserslautern
Telefon: 0631 205 0

Kontaktdaten der Ansprechperson in der UB:

Leitung der Abteilung Benutzung und Information
Paul-Ehrlich-Straße 32
67663 Kaiserslautern
Telefon: 0631 205 2241
E-Mail: ub-sekretariat-kl@rptu.de

III. Datenschutzbeauftragte

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie per Telefon 0631 205-5698 oder per E-Mail: datenschutz@rptu.de

Die Postanschrift ist:
Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau (RPTU)
Die Datenschutzbeauftragte
Postfach 3049
67653 Kaiserslautern

IV. Anmeldung zur Benutzung der UB und deren Bibliotheksmanagementsystem (Alma)

1. Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung

Die Bibliothekskonten der UB werden im Bibliotheksmanagementsystem (Alma) gespeichert und verwaltet. Das Bibliotheksmanagementsystem (Alma) ist die zentrale Verwaltungssoftware, mit der die Abläufe in der Bibliothek bearbeitet werden. Dazu gehören u.a. die Verwaltung der Daten der Bibliotheksnutzenden im Rahmen der Medienausleihe, der Verlängerung von Ausleihen, der Vormerkungen für Ausleihen, die Durchführung von Gebühren- und Mahnprozessen sowie die Kommunikation mit Nutzenden.

Die UB verarbeitet nachfolgende personenbezogene Daten von Bibliotheksnutzenden, soweit dies zur rechtmäßigen Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist:

- a) Angaben zur Person
 - Vorname, Nachname, Titel, Geburtsdatum
 - Primäre Kennung, Bibliotheksbenutzergruppe, Status, Datum der ersten und letzten Benutzeraktivität, bevorzugte Sprache, Benutzerrolle, weitere Kennungen (ggfs. Matrikelnummer)
 - Kontaktinformationen (E-Mail-Adresse, Anschrift, optional Telefonnummern)
 - Sperren, Gebühren
- b) Benutzungsdaten im Rahmen des Ausleihverfahrens
 - Ausleihen (Titel, Fälligkeitsdatum, Ausleihdatum, Ausleihstatus, Ausleihnotiz)
 - Rückgaben (Titel, Rückgabedatum)
 - Vormerkungen (Titel, Bestelldatum)

Diese Daten werden verarbeitet, um physische und digitale Medien an Bibliotheksnutzende zu verleihen und Zugriff auf Medien zu gewähren sowie eventuell anfallende Gebühren erheben zu können. Sie werden dazu von folgenden Stellen außerhalb der Universität verarbeitet:

- im Rahmen einer Auftragsverarbeitung (Hosting & Support) durch das Konsortium Cloudbasiertes Bibliotheksmanagementsystem der Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen,
- im Rahmen einer Unterauftragsverarbeitung (Support & Einzelaufträge) durch das Hochschulbibliothekszentrum (hbz) des Landes Nordrhein-Westfalen sowie
- im Rahmen einer Unterauftragsverarbeitung (Bereitstellung & Hosting) durch die Ex Libris (Deutschland) GmbH. In Fällen weitgehender technischer Probleme können zur Behebung durch das Unternehmen Ex Libris Daten im Drittland Israel ausnahmsweise zugänglich sein. Für das Drittland Israel liegt eine Feststellung der Angemessenheit des Datenschutzniveaus durch die EU-Kommission vor.

Personenbezogene Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, Bibliotheksnutzende haben in die Datenweitergabe eingewilligt oder die UB ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Nehmen Sie den internationalen oder nationalen Leihverkehr der Bibliotheken in Anspruch, werden Ihre Daten an die jeweilige Bibliothek bzw. den Bibliotheksverbund weitergegeben.

2. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. e i. V. m. Art. 6 Abs. 3 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) i. V. m. § 3 LDSG Rheinland-Pfalz i. V. m. der geltenden Benutzungsordnung. Weitere Rechtsgrundlagen sind das ergänzende Landesdatenschutzgesetz Rheinland-Pfalz sowie bereichsspezifische Rechtsnormen.

Die Angaben sind, soweit sie nicht als freiwillig gekennzeichnet sind, Pflichtangaben und werden zur Bearbeitung des Nutzungsantrags benötigt. Fehlen Pflichtangaben können wir Ihre Anmeldung leider nicht bearbeiten.

Die Angabe einer weiteren Anschrift sowie einer telefonischen Erreichbarkeit sind freiwillig, die Verarbeitung der insofern angegebenen Daten erfolgt aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO.

3. Zweck der Datenverarbeitung

Personenbezogene Daten werden im Bibliothekssystem der UB zum Zwecke der Benutzerverwaltung, der Ausleihverbuchung, der Authentifizierung und Autorisierung zur Nutzung der Dienstleistungen der UB verarbeitet.

4. Dauer der Speicherung

Meldet sich eine Person von der Nutzung der Universitätsbibliothek ab, werden ihre personenbezogenen Daten nach spätestens 5 Werktagen gelöscht.

Ansonsten werden personenbezogene Daten unwiderruflich gelöscht

- a) 6 Monate nach dem Verlust der RPTU-Angehörigkeit (z. B. Exmatrikulation, Beendigung des Arbeitsverhältnisses),
- b) nach 24 Monaten (Ende der Bibliotheks-Mitgliedschaft), z. B. bei Inaktivität der Nutzenden.

Eine Löschung erfolgt erst, wenn keine offenen Forderungen oder Medien mehr auf dem Nutzungskonto vorhanden sind.

V. Webformulare der UB

Personenbezogene Daten, die Sie gegebenenfalls über Kontaktformulare, Anmeldeformulare und ähnliche Formulare auf unserer Website über unsere Server an uns leiten, werden nur mit Ihrem Einverständnis entgegengenommen und dienen ausschließlich dem in den Formularen genannten Zweck. Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise in den Formularen.

In allen Formularen werden nur die personenbezogenen Daten erhoben, die unbedingt erforderlich sind. Die Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Beantwortung Ihres Anliegens und für die damit verbundene technische Administration gespeichert und verwendet. Üblicherweise sind die personenbezogenen Daten den jeweils zuständigen Mitarbeitenden der UB zugänglich. Ist der Zweck der Datenerhebung, die Daten auch anderen Mitgliedern der UB zugänglich zu machen, so wird hierbei das Prinzip der Datensparsamkeit beachtet. Ihre Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist im Formular explizit angegeben.

Ihre Daten werden nach abschließender Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht, dies ist der Fall, wenn sich aus den Umständen entnehmen lässt, dass der betroffene Sachverhalt abschließend geklärt ist und sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Wenn Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mitteilen, gehen wir davon aus, dass wir berechtigt sind, Sie per E-Mail zu kontaktieren. Ansonsten verweisen wir Sie ausdrücklich auf andere Formen der Kommunikation (Telefon oder Postweg). Ihre E-Mail-Adresse wird nur für die Korrespondenz mit Ihnen verwendet.

VI. Web-Angebot Katalog+/Primo oder Vufind

Die Recherche nach Medien und der Zugang zu unseren Mediendiensten erfolgen über den Katalog+/Primo oder Vufind, der Nutzeroberfläche des Bibliotheksmanagementsystems (Alma). Der Katalog+/Primo oder Vufind ist ein bibliothekarisches Suchsystem (sogenanntes Discovery-System), das Bibliotheksnutzende eine Literaturrecherche über eine Suchmaske ermöglicht. Auch als nicht eingeloggte*r Nutzer*in können Sie in Katalog+ recherchieren; den Zugang zu unseren Mediendiensten der UB haben aber nur eingeloggte Nutzende. Als eingeloggte*r Nutzer*in können Sie Bücher, Zeitschriften oder andere Medien vormerken, bestellen und ausgeliehene Medien verlängern.

Serverseitige Verarbeitung von personenbezogenen Daten für die soeben aufgeführten Funktionalitäten: Nach der ersten Anmeldung Speicherung auf dem Server (von Katalog+) von Vor- und Nachnamen, E-Mail-Adresse, Bibliotheksausweisnummer/Barcode-Nr. Chipkarte, Passwort (verschlüsselt), Primäre ID des Benutzungsdatensatzes in Alma, Datum der Erstanmeldung und des letzten erfolgten Logins, Authentifizierungsmethode des letzten erfolgreichen Loginvorgangs, zuletzt genutzte Sprache und die systeminterne User-ID. Weitere Informationen wie z. B. entliehene Medien, welche zur Durchführung der Kontofunktionalitäten benötigt werden, werden ausschließlich direkt vom Bibliothekssystem abgerufen und verarbeitet ohne diese Informationen zusätzlich auf dem Server von Katalog+ zu speichern.

Zudem können Sie gefundene Titel und Suchanfragen abspeichern, um sie künftig wieder aufzurufen; diese werden unter Ihrer Bibliothekskennung gespeichert und können eigenständig verwaltet werden. Sie haben die Möglichkeit, Rechercheergebnisse zwischenspeichern und sich diese Information per E-Mail zuschicken, zu drucken oder in verschiedenen Formaten (EndNote, BibTex oder RIS) zu exportieren. Diese Listen werden vom Nutzer selbst generiert.

Serverseitig verarbeitet wird dafür als personenbezogene Daten die für den E-Mail-Versand erforderliche Empfänger-E-Mail-Adresse des Benutzers, die Anmeldeinformation und die Informationen der Zwischenablage. Diese ist in das Formular einzugeben.

Persistent gespeichert werden Informationen zur Wiederholung der Suche wie eingegebene Suchbegriffe. Die Suche wird in der Datenbank mit den Benutzerinformationen relational verknüpft.

Alle Anfragen an den Katalog+ werden protokolliert. Die Protokolle enthalten eine Session-ID, die Anfrage sowie die Anzahl der Ergebnisse, die mit der Anfrage erzielt wurden. Nach Abschluss Ihrer Recherche-Session ist kein Rückschluss auf Ihre Person möglich. Dies gilt auch dann, wenn Sie sich als Nutzer*in während Ihrer Suchen im Katalog+ eingeloggt hatten.

Vufind wird auf einem Server der RPTU/RHRZ gehostet und betrieben. Vufind selbst kommuniziert mit dem Bibliotheksmanagement System Alma und der Primo-API des CDIs.

Die Daten werden in Alma im Rahmen einer Auftragsverarbeitung von der Ex Libris (Deutschland) GmbH verarbeitet. In Fällen weitgehender technischer Probleme können zur Behebung durch das Unternehmen Ex Libris Daten im Drittland Israel, für den ein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vorliegt, ausnahmsweise zugänglich sein.

VII. Rechte der betroffenen Person

Sollten Sie Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten wünschen, Ihre anderweitigen Rechte geltend machen wollen oder Fragen zum Datenschutz im Bereich der UB haben, können Sie sich unter den oben genannten Kontaktdaten mit der UB in Verbindung setzen. Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der DS-GVO insbesondere folgende Rechte:

1. **Recht auf Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO)
2. **Recht auf Berichtigung**, soweit Sie betreffende Daten unrichtig oder unvollständig sind (Art. 16 DS-GVO).
3. **Recht auf Löschung** der zu ihrer Person gespeicherten Daten, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 17 DS-GVO zutrifft. Das Recht auf Löschung nach Art. 17 Abs. 1 und 2 DS-GVO besteht jedoch unter anderem dann nicht, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 17 Abs. 3 lit. b DS-GVO).
4. **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**, insbesondere soweit die Richtigkeit der Daten bestritten wird, für die Dauer der Überprüfung der Richtigkeit, wenn die Daten unrechtmäßig verarbeitet werden, die betroffene Person aber statt der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung verlangt, wenn die betroffene Person die Daten zur Geltendmachung oder Ausübung von Rechtsansprüchen oder zur Verteidigung gegen solche benötigt und die Daten deshalb nicht gelöscht werden können, oder wenn bei einem Widerspruch nach Art. 21 noch nicht feststeht, ob die berechtigten Interessen des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 DS-GVO).
5. **Recht auf Widerspruch** gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten aus persönlichen Gründen, soweit kein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung besteht, dass die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Art. 21 DS-GVO) dient.
6. **Widerrufsrecht bei einer Einwilligung:** Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf wirkt erst für die Zukunft; das heißt, durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

7. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde: Sie haben das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz, wenn sie der Ansicht sind, dass ihre personenbezogenen Daten von der RPTU rechtswidrig verarbeitet werden.

Postanschrift:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Postfach 3040
55020 Mainz
Website: <https://www.datenschutz.rlp.de>

VIII. Stand und Änderung dieser Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung ist aktuell gültig und hat den Stand: März 2026.

Die Neustrukturierung der Universität kann sich auch auf den Umgang mit personenbezogenen Daten auswirken. Um den aktuellen rechtlichen Anforderungen und technischen Änderungen Rechnung zu tragen sowie um unsere Dienstleistungen und Angebote der UB datenschutzkonform umzusetzen, behalten wir uns vor, diese Datenschutzerklärung regelmäßig zu aktualisieren. Die jeweils aktuelle Datenschutzerklärung kann jederzeit auf der Website unter <https://ub.rptu.de/die-ub/informationen-zum-datenschutz> von Ihnen abgerufen und ausgedruckt werden.